**Nội dung khảo sát phục vụ công tác xây dựng phần mềm**

**QUẢN LÝ SẢN XUẤT, KINH DOANH THỨC ĂN CHĂN NUÔI**

# Hiện trạng:

- Hiện trạng tổ chức: Cơ cấu tổ chức của công ty gồm những phòng ban bộ phận nào?

- Hiện trạng nghiệp vụ: Có bao nhiêu nghiệp vụ, bao nhiêu quy trình; Nghiệp vụ được thực hiện như thế nào (các công đoạn, bộ phận liên quan, ...)

- Hiện trạng tin học: phần cứng, phần mềm

# Mục đích

Thực hiện xây dựng phần mềm Quản lý sản xuất và kinh doanh thức ăn chăn nuôi để đáp ứng nhu cầu của Công ty TNHH Thương mại và Công nghệ sinh hóa (Biochemistry) trong công tác quản lý sản xuất và kinh doanh thức ăn chăn nuôi.

# Nội dung khảo sát luồng nghệp vụ

# Quản lý, phân luồng xe nhập/xuất hàng hóa, nguyên liệu

## Đối tượng quản lý

Xe nhập hàng/xuất hàng

## Thông tin quản lý

| **STT** | **Thông tin quản lý** | **Mô tả chi tiết** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Biển kiểm soát, Lái xe, Đơn vị (khách hàng/nhà cung cấp), |  |
| 2 | Nhập/xuất |  |
| 3 | Loại hàng, Đơn hàng (hợp đồng) |  |
| 4 | Thời gian vào/ra (ngày, giờ), |  |
| 5 | Số thứ tự |  |
| 6 | Bộ phận xử lý (Phòng Mua, Bán hàng, Kho, Cân xe, QLCL) |  |
|  |  |  |

## Nghiệp vụ liên quan

| **STT** | **Nghiệp vụ liên quan** | **Mô tả chi tiết** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Cập nhật thông tin vào/ra |  |
| 2 | Lấy số thứ tự |  |
| 3 | Chuyển bộ phận xử lý |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
|  |  |  |

## Nội dung cần khảo sát

| **STT** | **Nội dung khảo sát** | **Mô tả chi tiết** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Các thông tin quản lý đã đủ chưa? |  |
| 2 | Phân luồng nhập/xuất như thế nào?  Nhập chuyển qua bộ phận nào xử lý?  Xuất chuyển qua bộ phận nào xử lý?  Luồng xử lý như thế nào? |  |
| 3 | Giai đoạn kiểm soát vào ra có theo dõi được Loại hàng, Đơn hàng (hợp đồng) không? |  |
| 5 | Ngoài [Cân xe] được tích hợp với hệ thống cân thì các thông số nhập liệu gồm: Biển số xe, Nhà cung cấp, Khách hàng, Loại hàng hóa đã đủ chưa? |  |
| 6 | Cung cấp biểu mẫu theo dõi (nếu có) |  |
|  |  |  |

# Quản lý kho

## Đối tượng quản lý

Các đối tượng quản lý thuộc nhóm dữ liệu Kho gồm: Nguyên liệu; Bao bì; Thành phẩm; Cám hồi; Vật tư.

## Thông tin quản lý

| **STT** | **Thông tin quản lý** | **Mô tả chi tiết** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Kho Nguyên liệu thô | Số lô, vị trí xếp, ngày tuồi, ngày sản xuất, ngày nhập (tùy loại sản phẩm)  Lệnh cấp từ sản xuất 🡪 Kho chỉ vị trí lấy nguyên vật liệu |
| 2 | Bao bì | Số lô, Ngày nhập |
| 3 | Thành phẩm | VD: Theo dõi số lô chỉ định  Bổ sung thêm nội dung lập kế hoạch |
| 4 | Kho thiết bị, vật tư và phụ tùng thay thế |  |
| 5 | Kho sản phẩm dở dang: Cám hồi | The same 1 |
| 6 | Kho nguyên liệu tinh (Premix, phụ gia, khoáng…) | The same 1 |
|  |  | Đề xuát thêm: Chiết xuất dữ liệu đánh kế hoạch báo cáo tồn hàng ngày |

## Nghiệp vụ liên quan

Nhập, xuất, tồn (thống kê tồn?), kiểm kê, điều chuyển, …

| **STT** | **Nghiệp vụ liên quan** | **Mô tả chi tiết** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nhập |  |
| 2 | Xuất |  |
| 3 | Tồn (thống kề tồn?) |  |
| 5 | Kiểm kê |  |
| 6 | Điều chuyển |  |
|  |  | Bổ sung: Kế hoach sản xuất |

## Nội dung cần khảo sát

| **STT** | **Nội dung khảo sát** | **Mô tả chi tiết** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Thống kê tồn: điều kiện lọc, nhóm dữ liệu, mẫu báo cáo, … |  |
| 2 | Các lý do nhập, xuất, điều chuyển? |  |
| 3 | Tiêu chí quản lý hàng hóa lưu kho: Chất lượng hàng hóa, số lượng tồn, ngày tuổi, Ngày nhập, ngày sản xuất, số lô (vị trí lưu kho) |  |
| 5 | Quản lý nhập trước, xuất trước |  |
| 6 | Cảnh báo:  + Ngày tuổi đối với sản phẩm và nguyên liệu (TH sắp hết hạn hoặc đưa ra thị trường)  + Số tồn trong kho ko đủ sản xuất (time = 10 ngày)   * Đối với nghiệp vụ xuất kho có chia theo các tiêu chí sau ko? Nếu có vui lòng cho biết chi tiết?   + Xuất kho nguyên liệu cho hoạt động sản xuất  + Xuất kho bán hàng  + Xuất hàng gửi bán đại lý  + Xuất hàng cho các đơn vị (chi nhánh) hạch toán phụ thuộc khác |  |
| 7 | Đối với nghiệp vụ nhập kho đơn vị có chia theo các tiêu chí sau ko? Nếu có vui lòng cho biết chi tiết?  + Nhập kho thành phẩm sản xuất  + Nhập kho hàng bán bị trả lại  + Nhập kho hàng mua đang đi đường (TH cuối tháng, do hàng chưa về)  + Nhập kho nguyên vật liệu dùng cho sản xuất ko sử dụng hết |  |
| 8 | Chuyển hàng hóa giữa các kho nội bộ |  |
|  |  | Nhân sự: phân ra quản lý từng kho  \*) DM các kho  Kho nguyên liệu: nguyên liệu chính  Kho vi lượng: (Premix)  Kho bao bì  Kho vật tư: vật tư phục vụ cho sản xuất chung  Kho thành phẩm: (Theo dõi ngày tuổi sản xuất – cận date 🡪 cảnh báo). Có bảng theo dõi ngày tuổi riêng  Kho cám hồi  \*) DM nguyên liệu của từng kho (C. Nụ chuyển file)  \*) DM hàng hóa của từng kho  STT, Mã nguyên liệu, Tên sản phẩm, Khối lượng, Tồn đầu, nhập, xuất, tồn cuối kỳ  (Thông tin c Nụ chuyển) |
|  |  |  |

# Quản lý dữ liệu cân xe

## Đối tượng quản lý

Kết nối với phần mềm cân xe, dữ liệu cân

## Thông tin quản lý

| **STT** | **Thông tin quản lý** | **Mô tả chi tiết** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Biển kiểm soát |  |
| 2 | Ngày giờ cân |  |
| 3 | Trọng lượng |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
|  |  |  |

## Nghiệp vụ liên quan

| **STT** | **Nghiệp vụ liên quan** | **Mô tả chi tiết** |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
|  |  |  |

## Nội dung cần khảo sát

| **STT** | **Nội dung khảo sát** | **Mô tả chi tiết** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Phần mềm cân: Máy chủ/trạm cài đặt phần mềm; hệ CSDL; Cấu trúc CSDL; Các chức năng trên phần mềm | 1. Hưng khảo sát nội dung này |
| 2 | Ngoài các dữ liệu từ phần mềm cân cần bổ sung những dữ liệu nào? |  |
| 3 | Phân hệ cân cần liên kết các bộ phận nào? |  |
| 5 |  | Gồm 3 nhóm: Cân thuê, cân bán hàng, cân mua, cân nhập hàng  H cân, biển số xe 🡪 ra thông tin khách hàng (đã khai báo ở phòng bảo vệ)  Cân tổng  Cân bao bì (trừ vỏ bảo) |
| 6 |  |  |
|  |  |  |

# Quản lý bán hàng

## Đối tượng quản lý

Các đối tượng quản lý thuộc nhóm dữ liệu Bán hàng gồm: Khách hàng; Giá; Đơn đặt hàng; Xuất bán; Thanh toán/Công nợ;

## Thông tin quản lý

| **STT** | **Thông tin quản lý** | **Mô tả chi tiết** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Thông tin Khách hàng | Quan trọng:   * Danh mục khách hàng * Phân loại theo phòng (Phòng kinh doanh 1, 2) – quản lý khách hàng * Phân loại theo khu vực của khách hàng * C. Nụ (Gửi lại danh mục khách hàng) |
| 2 | Chính sách Giá bán | Quan trọng |
| 3 | Đơn hàng | Tổng hợp theo khách hàng |
| 4 | Xuất bán | VD: sale admin thông báo thông tin đơn hàng 🡪 Lập phiếu bán hàng (thể hiện các loại hàng) 🡪 chuyển cho khách hàng và phiếu xuất kho (lấy thông tin mã hàng, mã hàng nhưng ko có thành tiền) 🡪 Cân xe gồm cần vào (vỏ xe) và cân ra (bao bì + trọng lượng hàng). Xe bán hàng quy trình ngược lại  (File phiếu xuất khách hàng + xuất kho – C. Nụ gửi) |
| 5 | Thanh toán | Lập phiếu thanh toán. Sale nhập 🡪 Thông tin thể hiện trên SCR của kế toán |
| 6 |  | Theo dõi theo thương hiệu theo mã sản phẩm  Chọn cơ chế cho từng đối tượng khách hàng (Cơ chế chính sách đã được phê duyệt) – Bổ sung nội dung quản lý cơ chế |
|  |  | Tính lương theo sản lượng, (theo vùng, sản lượng, theo khách hàng) Quy đổi hệ số tính lương |
|  |  | Thông tin khách hàng: kiểm soát chi tiết thông tin khách hàng thanh toán theo hóa đơn (xem chi tiết được từng loại hóa đơn) |
|  |  | Hiện trạng:  Sale admin: ra tổng số tiền phải thu của khách hàng  Thủ quỷ: Nếu tiền mặt 🡪 Phiếu thu. Nếu chuyển khoản 🡪 Giấy báo cáo. |

## Nghiệp vụ liên quan

| **STT** | **Nghiệp vụ liên quan** | **Mô tả chi tiết** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Lập báo giá/Duyệt báo giá? |  |
| 2 | Lập kế hoạch bán hàng |  |
| 3 | Nhập đơn đặt hàng/Xuất bán |  |
| 5 | Thanh toán/Công nợ |  |
| 6 | Đơn đặt hàng, Xuất bán, Hàng trả lại, Mua nguyên vật liệu, Kế hoạch bán hàng |  |
|  |  |  |

## Nội dung cần khảo sát

| **STT** | **Nội dung khảo sát** | **Mô tả chi tiết** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Báo giá |  |
| 2 | Đơn đặt hàng |  |
| 3 | Đã giao/Trên đường/Chờ giao |  |
| 5 | Cơ chế giá bán của từng khách hàng |  |
| 6 | Hợp đồng bán hàng. Số hợp đồng |  |
| 7 | Chỉ tiêu bán hàng |  |
| 8 | Nhập Serial |  |
| 9 | Báo cáo: Tổng hợp bán hàng, Chi tiết bán hàng, Tổng hợp công nợ phải thu, Chi tiết công nợ phải thu, TÌnh hình thực hiện đơn đặt hàng, Báo cáo tổng hợp kinh doanh theo nhóm loại/đối tượng (sale)/vùng-thị trường |  |
| 10 | Chứng từ bán hàng, Phương thức thanh toán, Chiết khấu |  |
| 11 | Dashboard: Nêu tiêu chí cần theo dõi (Khối lượng mua/bán, Giá bình quân) |  |
| 12 | Nhà cung cấp, |  |
|  |  | Tính công nợ |
|  |  |  |

# Quản lý mua hàng

## Đối tượng quản lý

Các đối tượng quản lý thuộc nhóm dữ liệu Mua hàng gồm: Báo Giá, Hợp đồng, Báo cáo

## Thông tin quản lý

| **STT** | **Thông tin quản lý** | **Mô tả chi tiết** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Lập kế hoạch mua hàng | * Lập kế hoạch thu mua theo ngày/tháng/năm * Mua nội địa/nước ngoài * Nguyên liệu thô, nguyên liệu tinh * (Danh sách nguyên liệu kèm theo) * Chưa có biểu mẫu * Nội dung yêu cầu cần: (Gửi lãnh đạo phê duyệt)   + Nhà cung cấp  + Tên hàng hóa  + Số lượng  + Đơn giá  + Nội dung yêu cầu  + Người yêu cầu |
| 2 | Báo giá nhà cung cấp | * Quản lý hợp đồng khi đã về đến công ty * Báo giá vi lượng: có thông tin giá * Gửi báo giá mang tính chất tham khảo |
| 3 | Hợp đồng mua hàng | * Thông tin quản lý: Nhà cung cấp, đơn giá, thời gian giao hàng, Số lượng. * Lưu trữ hợp đồng (Kế toán lưu giữ bản gốc) * Thông tin hợp đồng: Ngày ký, Tên nhà cung cấp, tên hàng, số lượng, đơn giá, thời gian giao hàng. * Lưu ý: Ngày lập kế hoạch = ngày hợp đồng |
| 4 | Báo cáo | * Thông tin chi tiết nội dung báo cáo (A. An) |
| 5 |  |  |
|  |  |  |

## Nghiệp vụ liên quan

| **STT** | **Nghiệp vụ liên quan** | **Mô tả chi tiết** |
| --- | --- | --- |
| 1 |  | Quản lý tệp nhà sản xuất  Cấp mã code bán hàng (từ phòng bảo vệ)  Kết nối với nhà sản xuất  Kết nối với po bv hàng nhập  Kết nối phê duyệt kiểm hóa chất lượng nhập để đồng ý nhập hay ko? |
| 2 |  | Lập kế hoạch thu mua 🡪 Kế toán (tài chính) 🡪 Kho (chuẩn bị kho bãi)  Kho ko được theo dõi giá (quan tâm đến số lượng hàng, ngày giao hàng, tên hàng)  Kế toán: theo dõi giá đơn hàng |

## Nội dung cần khảo sát

| **STT** | **Nội dung khảo sát** | **Mô tả chi tiết** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Thông tin báo giá nhà cung cấp | Trao đổi trực tiếp |
| 2 | Đề xuất mua hàng | Hiện trạng: Trao đổi trực tiếp  Template: A. An gửi file |
| 3 | Hợp đồng mua hàng | Theo dõi hợp đồng mua hàng sau ký |
| 4 | Báo cáo  + Tổng hợp mua hàng  + Chi tiết mua hàng  + Tổng hợp công nợ phả trả  + Chi tiết công nợ phải trả  + Tình hình thực hiện đơn mua hàng | * Báo cáo: A. An Tổng hợp thông tin mua hàng; Theo dõi tình hình thực hiện đơn mua hàng, Thông tin chi tiết mua hàng * Biểu mẫu đề nghị thanh toán: A. An gửi * Po Kế toán theo dõi: Tổng hợp công nợ phải trả, Chi tiết công nợ |

# Quản lý sản xuất

## Đối tượng quản lý

- Máy móc thiết bị/Công suất; Công thức phối trộn;

- Kế hoạch sản xuất; Lệnh sản xuất; Nguyên liệu đầu vào; Kết quả sản xuất đầu ra; Khối lượng cám hồi; Khối lượng hao hụt;

- Phần mêm chạy máy

## Thông tin quản lý

| **STT** | **Thông tin quản lý** | **Mô tả chi tiết** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Thống kê nguyên liệu đầu vào |  |
| 2 | Thống kê sản lượng đầu ra |  |
| 3 | Hao hụt trong sản xuất | Cảnh báo trường hợp vượt quá tiêu chuẩn |
| 4 | Kế hoạch sản xuất | Phòng bán hàng đưa ra yc -> chuyển po sản xuất. Temp (xin c Nụ)  Po sản xuất dựa vào công suất của máy để sản xuất số lượng (Temp lệnh sản suất: đưa ra con số sản xuất, con số còn tồn) Lệnh bổ sung khi mã hết  DM mã thành phầm = DM mã hàng |
| 5 | Công thức thành phầm | Chỉ 1 user được nhập  Mapping với hệ thống vận hành  Bảng công thức: Mã sp (Đa lượng + Vi lượng) 🡪 Tính theo tỉ lệ thành phần/1 mã hàng  C Nụ gửi lại nội dung |
| 6 | Năng suất thiết bị | Tính năng suất cuối tháng (Liên hệ a Ninh)  Hệ thống: bồn chứa nguyên liệu + bộn trộn chung + đầu ra (gồm 2 đầu ra với 2 công suất khác nhau)  VD: Đầu ra mã 350: chạy bao lệnh, khối lương bao nhiêu?  KQ sản xuất/công suất = năng suất (%)  Thể hiện trên báo cáo sản xuất |
|  | Thống kê các chi phí của sản xuất | Điện, than, dầu mỡ  Hiện trạng: Theo dõi tiền 🡪 po Kế toán.  Chi phí nguyên liệu:  Chi phí nhân công: phụ thuộc vào bảng lương  Chi phí chung: Khấu hao, CCDC, TSCĐ, lương quản lý sản xuất, điện nước  Yêu cầu: Nhập liệu chi phí theo đầu mục chung (Bản chi tiết. Hỏi trước a Cường) |
|  | Quản lý hồ sơ thiết bị | Tính chi phí thay thế thiết bị  Thống kê toàn bộ máy móc đang sử dụng   * Sản xuất: có dm tcsđ, dm thiết bị có bảng theo dõi lịch sử thiết bị   Sản xuất theo dõi ngày tháng vận hành, thay dõi các phụ tùng ...  Lên lại DM thiết bị, phân theo từng khu vực gồm các thiết bị nào. THời gian sử dụng,  Lập chỉ tiêu theo dõi: thời gian sử dụng. Sửa chữa thay thế .... Tình trạng thay thế  (C. Nụ) |
|  | Lương | Quản lý thống kê:  Đối tượng hưởng lương theo time: (Tính thời gian làm ngoài h và trong h)  Đối tượng hưởng lương theo sản phẩm:  \*) Lương theo thời gian: căn cứ theo bảng chấm công, mức lương cơ bản, phụ cấp kèm theo, khoản giảm trừ 🡪 cột lương  (lương trong h và lương ngoài h \* hệ số 150%  \*) Lương theo sản phẩm:  - Lương phân chia theo:  Theo bộ phận  Theo |

## Nghiệp vụ liên quan

| **STT** | **Nghiệp vụ liên quan** | **Mô tả chi tiết** |
| --- | --- | --- |
| 1 | KCS kiểm soát chất lượng sản phẩm tương tự như kiểm soát chất lượng nguyên liệu nhập vào |  |
| 2 | Lập kế hoạch sản xuất |  |
| 3 | Phát lệnh sản xuất |  |
| 5 | Thống kê kết quả sản xuất |  |
| 6 | Điều chỉnh kế hoạch sản xuât |  |
| 7 | Tổng hợp thông tin sản xuất |  |
|  |  |  |

## Nội dung cần khảo sát

| **STT** | **Nội dung khảo sát** | **Mô tả chi tiết** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Tối ưu theo khuôn là gì? |  |
| 2 | Quản lý công thức phối trộn |  |
| 3 | Điều chỉnh công thức theo tiêu chí nào: lựa chọn công thức, công thức áp nhiều phiên bản (ngày áp dụng) |  |
| 5 | Kết nối với hệ thống vận hành máy sản xuất ntn? Có qua hệ thống phần mềm nào ko?   * Lệnh sản xuất * Lệnh sản xuất theo nhân viên, theo nhóm, theo tháng * Báo cáo: Hao hụt nguyên liệu sản xuất, Hao hụt thành phẩm sản xuất |  |
| 6 | (Nhóm, quy trình, ca làm việc, bộ phận, định mức) |  |
| 7 |  | Quy trình:  Nhân sự: Quản ly sản xuất. Phân 2 tổ sản xuất (luân chuyển làm việc theo ca)  Bộ phận sản xuất: Nhận lệnh sản xuất từ bộ phận kế hoạch sản xuất trong tuần, cho từng ngày. Dụa vào kế hoạch sản xuất, lênh sản xuất, công thức sản xuất) |
| 8 |  | Báo cáo sản xuất |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Quản lý chất lượng hàng hóa, nguyên liệu

## Đối tượng quản lý

* Chất lượng hàng hóa, nguyên liệu, lưu kho (nhiệt độ, màu mùi, vỏ bao, cân nặng)
* Phòng quản lý chất lượng:

+ Chức năng: Kiểm soát nguyên nhiên liệu đầu vào; Quá trình bảo quản, lưu kho sản xuất

+ Gồm 2 bộ phần

@ Bộ phận thí nghiệm:

@ Bộ phận QC: Lấy mẫu, phân tích

## Thông tin quản lý

| **STT** | **Thông tin quản lý** | **Mô tả chi tiết** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Chất lượng đối với từng hàng nhập mua | Báo cáo kiểm hóa |
| 2 | Chất lượng nguyên liệu, sản phẩm | Báo cáo kiểm tra chất lượng cám |
| 3 | Tiêu chuẩn chất lượng | Bộ chỉ tiêu chất lượng |
| 4 | Kiểm soát nguyên liệu đầu vào  (khi báo vào Phiếu kiểm hóa) | Màu sắc và độ ẩm, cảm quan   * Biểu mẫu kiểm soát chất lượng: ADiệu (Biểu mẫu kèm danh sách chỉ tiêu chất lượng) * Theo dõi độ ẩm = Dmáy * 1 số PM đo chỉ tiêu chất lượng (khảo sát thêm)   Kết quả của việc kiểm định là báo lại với thu mua và lãnh đạo |
| 5 | Kiểm soát đầu ra cám thành phẩm | Đầu ra: Báo cáo kiểm tra chất lượng cám (Danh sách các loại cám kèm theo)   * Kết quả của việc kiểm định là báo lại với Kho và Giám đốc |
| 6 | Kiểm soát vi lượng (Premix) | Báo cáo kiểm soát chất lượng kho Mix (Phiếu kiểm hóa PREMIX) gửi đến Kho, ban lãnh đạo, thu mua.  Lưu file CA |
| 7 | Báo cáo kiểm tra bao bì | * Danh sách các loại bao bao gồm các thông số đi kèm (file A. Diệu gửi) * Mẫu báo cáo (file đính kèm) * Lãnh đạo, thu mua, Phụ trách bộ phận kho |
| 8 | Phiếu kiểm soát sản phẩm không đạt chất lượng | * Sản phẩm quá tuổi trong kho/thị trường trả về 🡪 tái chế lại * Template: Phiếu kiểm soát   @ Dựa vào phòng bán hàng gửi báo cáo  @ Báo cáo từ kho  @ Từ KCS |

## Nghiệp vụ liên quan

| **STT** | **Nghiệp vụ liên quan** | **Mô tả chi tiết** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Bộ chỉ tiêu xây dựng chất lượng đối với từng loại hàng nhập mua |  |

## Nội dung cần khảo sát

| **STT** | **Nội dung khảo sát** | **Mô tả chi tiết** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Xây dựng tiêu chí chất lượng đối với mặt hàng nhập mua |  |

# Quản lý nhân sự

## Đối tượng quản lý

Nhân sự của công ty

- Công nhân/Nhân viên; Phòng ban/Bộ phận;

## Thông tin quản lý

| **STT** | **Thông tin quản lý** | **Mô tả chi tiết** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Hồ sơ nhân sự |  |
| 2 | Hợp đồng |  |
| 3 | Kế hoạch tuyển dụng |  |
| 4 |  | Thông tin của cán bộ nhân viên được mã hóa |

## Nghiệp vụ liên quan

| **STT** | **Nghiệp vụ liên quan** | **Mô tả chi tiết** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Kế hoạch tuyển dụng | Tuyển dụng theo nhu cầu của po ban. Đưa ra đề xuất. 🡪 Quản lý duyệt đề xuất.  Trả thông báo cho các phòng ban  Phiếu đề xuất tuyển dụng của từng phòng 🡪 trình sếp (phòng tự đề xuất, hoặc phòng hc đề xuất) |
| 2 | Thông tin nhân sự cần quản lý, lưu trữ | C. Nụ gửi lại thông tin |
| 3 | Hợp đồng | * Thông tin hợp đồng:   + Phân loại hợp đồng: (vô thời hạn, 1- 3 năm, dưới 1 năm, hđ thử việc, HĐ thời vụ) |
| 5 |  | Quản lý nhân sự  + Theo phòng ban, tên 🡪 Click 1 user đưa ra form chi tiết  + Tên nhân sự, Ngày vào, số HĐ ký, mức lương, |
| 6 |  |  |
|  |  |  |

## Nội dung cần khảo sát

| **STT** | **Nội dung khảo sát** | **Mô tả chi tiết** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Quản lý lưu trữ thông tin nhân viên |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

# Tổng hợp các chi phí chung

## Đối tượng quản lý

Danh sách các chi phí chung

Chi phí chung theo tháng

## Thông tin quản lý

| **STT** | **Thông tin quản lý** | **Mô tả chi tiết** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Chi phí nhiên liệu (dầu, chất đốt); Điện lưới; |  |
| 2 | Chi phí nhân công; |  |
| 3 | Tổng hợp năng suất/máy/ca/giờ; Số giờ vận hành từng máy |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
|  |  |  |

## Nghiệp vụ liên quan

| **STT** | **Nghiệp vụ liên quan** | **Mô tả chi tiết** |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

## Nội dung cần khảo sát

| **STT** | **Nội dung khảo sát** | **Mô tả chi tiết** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Xây dựng tiêu chí chất lượng đối với mặt hàng nhập mua |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

# Quản lý lương

## Đối tượng quản lý

* Lao động thời vụ
* Lao động hợp đồng (ngắn hạn/dài hạn)
* Lương nhân viên/công nhân

+ Lương bộ phận gián tiếp: Lương cố định. Mức lương thỏa thuận

+ Lương sản xuất (trực tiếp làm việc):

@ Lương cố định trực tiếp vận hành máy (theo thỏa thuận)

@ Lương theo sản phẩm: Tín theo từng khâu (Đơn giá của từng khâu)

## Thông tin quản lý

| **STT** | **Thông tin quản lý** | **Mô tả chi tiết** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Lương thời gian |  |
| 2 | Lương sản phẩm |  |
| 3 | Bảng chấm công |  |
| 4 | Bảng lương |  |
| 5 | Đơn giá sản phẩm |  |
| 6 | Đơn giá doanh số |  |
| 7 | Lương cơ bản |  |

## Nghiệp vụ liên quan

| **STT** | **Nghiệp vụ liên quan** | **Mô tả chi tiết** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Cách tính lương | Dựa vào phiếu của từng khâu để tính lương trực tiếp   * C Nụ gửi bảng lương theo 2 cách tính lương |
| 2 | Trả lương | Trả lương qua tài khoàn  C. Nụ gửi thông tin quản lý trả lương cho nhân sự |
| 3 | Lập báo cáo |  |
| 4 | Các loại phụ cấp |  |
| 5 | Các khoản chi cá nhân |  |
| 6 |  |  |

## Nội dung cần khảo sát

| **STT** | **Nội dung khảo sát** | **Mô tả chi tiết** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Checkin (thủ công/app/máy chấm công) | Quản lý qua máy chấm công |
| 2 | Chấm công. Tổng hợp chấm công | Xuất file cel để tính công |
| 3 | Bảo hiểm | Theo quy định của nhà nước |
| 5 | Quy định lương (Lương cơ bản, phụ cấp, tiền thưởng, …) |  |
| 6 |  | Tổng hợp nhân sự mapping đến bảng lương |

# Kế toán

## Đối tượng quản lý

* Kho
* Nguồn tiền thu và chi
* Số dư
* Doanh số bán hàng
* Hạch toán nv phát sinh liên quan đến tiền
* Báo cáo thuế
* Công nợ
* Kết qua kinh doanh hàng tháng

## Thông tin quản lý

| **STT** | **Thông tin quản lý** | **Mô tả chi tiết** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Quỹ |  |
| 2 | Ngân hàng |  |
| 3 | Mua hàng |  |
| 4 | Bán hàng |  |
| 5 | Kho |  |
| 6 | Giá thành |  |
| 7 | Tổng hợp |  |
| 8 | Nhập số dư ban đầu |  |
|  |  |  |

## Nghiệp vụ liên quan

| **STT** | **Nghiệp vụ liên quan** | **Mô tả chi tiết** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ngân hàng  Phân bổ nguồn vốn |  |
| 2 | Hạch toán  Báo cáo công nợ |  |
| 3 | Báo cáo thuế |  |
| 4 | Kết quả kinh doanh hàng tháng |  |
| 5 | Tài chính |  |
| 6 |  |  |

* Cơ sở đã có phần mềm kế toán chuyên dụng

## Nội dung cần khảo sát

| **STT** | **Nội dung khảo sát** | **Mô tả chi tiết** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Quỹ:  + Thu tiền  + Chi tiền | Quỹ: gửi hàng ngày  Báo cáo trên 3 công ty  Nội dung: Tồn đầu, phát sinh đầu và trong, tốn cuối kỳ   * Thông tin chung. Nội dung báo cáo (xin c Nụ) |
| 2 | Ngân hàng:  + Thu tiền  + Chi tiền | Gửi hàng ngày  Thông tin chung. Nội dung báo cáo (xin c Nụ) |
| 3 | Mua hàng:  + Chứng từ mua hàng hóa  + Nhận hóa đơn  + Trả lại hàng mua | Gửi hàng ngày  Báo cáo tổng hợp họp đồng mua hàng  Tình trạng thực hiện hợp đồng  Quản lý hợp đồng và thời hạn nhận hàng  K/s Phòng mua hàng  Thông tin HĐ kế toán theo dõi: Số hợp đồng, ngày ký, tên khác hàng, mặt hàng, đơn giá, thành tiền, trạng thái hợp đồng, Tình hình thanh toán |
| 5 | Bán hàng:  + Chứng từ bán hàng hóa  + Hóa đơn  + Trả lại hàng bán  + Giảm giá hàng bán | \*) Sale admin: Tiếp nhận đơn hàng từ các nơi. Check kho 🡪 ra đơn hàng 🡪 Ra báo cáo  + Mặt hàng, đối tượng mua, doanh thu  + Nhập trực tiếp  \*) Kế toán: Tiếp nhận hóa đơn bán hàng  Thông tin: KHách hàng, mặt hàng, chiết khấu, thu tiền, công nợ  \*) Bộ phận quản lý, sếp, phòng kinh doanh: Quản lý sản lượng theo vùng, tỉ lệ hoàn thành |
| 6 | Kho: Tính giá xuất kho | Kho: Làm việc trực tiếp nhập xuất tồn hàng ngày  Báo cáo cuối ngày: tồn đầu, tồn cuối 🡪 Báo cáo po kế toán  Po Kế toán: Kt lại số liệu, check lại với kho  Số liệu kho: Báo cáo độc tập, làm trên excel, phụ trách theo kho  Bộ phận kho nhập dự liệu trên excel   * Thiết kế nhập trên phần mềm |
| 7 | Giá thành:  + Sản xuất  + Đơn hàng | * Kế toán tổng hợp và lập nên bảng giá dựa trên chi phí đầu vào như lương, nhân công, nguyên liệu … * Giá thành của từng loại mặt hàng theo ngày * Giá thành báo cáo sếp 🡪 cân đối giá bán ra thị trường (chỉ nội bộ)   Chị Nụ cung cấp lại dữ liệu về giá:  Chiết khấu: phân theo vùng, sản lượng, khoảng cách, (Tổng hợp chiết khấu)   * Thông tin khách hàng: xin c Nụ (cấu hình chi tiết từng mức thông tin, chiết khấu ….) |
| 8 | Tổng hợp:  + Chứng từ nghiệp vụ khác  + Kết chuyển lãi lỗ  + Chứng từ ghi sổ  + Khóa sổ kỳ kế toán  Tổng hợp số dư ban đầu | * Kế toán:   + up số liệu tổng hợp [Kết quả hoạt động kinh doanh – Báo cáo tổng hợp 🡪 Chỉ tiêu kinh doanh tháng trước (giá vốn, chi phí tài chính, lỗ, lãi   * Tổng hợp theo thông tư 200 * Báo cáo kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh (gồm 3 loại báo cáo theo TT200) |
| 9 | Lập báo cáo | Kiết xuất trên PM kế toán |

# DASHBOARD

## Đối tượng quản lý

* Thống kê tổng quát hoạt động công ty

## Thông tin quản lý

| **STT** | **Thông tin quản lý** | **Mô tả chi tiết** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Quản trị |  |
| 2 | Tài chính |  |
| 3 | Bán hàng |  |
| 4 | Thu chi |  |
| 5 |  |  |

## Nghiệp vụ liên quan

| **STT** | **Nghiệp vụ liên quan** | **Mô tả chi tiết** |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

## Nội dung cần khảo sát

| **STT** | **Nội dung khảo sát** | **Mô tả chi tiết** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Quản trị  + Doanh thu  + Doanh thu thuần  + Tỉ lệ hoàn thành kế hoạch (  + Doanh thu theo sản phẩm  + Số lượng khách hàng  + Theo dõi bán hàng  + Công nợ phải thu  + Công nợ phải trả  + Hàng tồn kho |  |
| 2 | Thu chi  + Thu  + Chi |  |
| 3 | Bán hàng  + Doanh số bán  + Số lượng bán  + SL đơn dặt hàng  + SL báo giá  + Doanh sô théo sản phẩm | Công nợ phải thu |
| 5 | Tài chính  + Doanh thu  + Lợi nhuận  + Chi phí hoạt đọng |  |

* Thiết kế trên nền tảng web
* Hạn chế quản lý giấy tờ
* Quản lý tức thời. loại bỏ giấy tờ
* Giải quyết chính sách, chế độ của từng khách hàng
* Cảnh báo thời hạn hợp đồng của nhân sự công ty
* Thống kê dữ liệu báo cáo theo vùng, sản lượng, …. theo khách hàng
* Thu mua: Đầu vào đc cấp mã

\*) Đầu vào

- Xe nhập/mua hàng 🡪 Bảo vệ

Khai báo thông tin: ngày, h, biển số xe 🡪 hiển thị thứ tự …(Thông tin select opption – Khai báo thông tin xe chở hàng vào)

Check thông tin nhà cung cấp. khách hàng

Giải pháp: sử dụng QR code hoặc nhập liệu

Thông tin xe vào: Mapping từ bộ phận cân 🡪 KCS 🡪 Kho, mua.

Kiểm soát công nợ: công nợ